

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jeréz
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista: ELSA NINET ARÉVALO DE LEÓN
Número de contrato: DCDCFC-029-657-2023
Servicios (Técnicos o Profesionales): Profesionales
Número de Factura: 4238756039
Honorarios Mensuales: 8,000.00
Monto Total del Contrato: 40,000.00
Unidad Administrativa donde presta los servicios: DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
Objetivos del Contrato:

CUI:

Acuerdo Ministerial:

Nit del Contratista:

Serie:

Período del Informe:

Plazo del Contrato:

2594 43166 0701

831-2023

1601099K

95A2C2B6

mes de diciembre 2023

01/08/2023 al 31/12/2023

DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

"EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia a la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Asesoré en el proceso administrativo para la convocatoria de elecciones de representantes de pueblos indígenas a nivel nacional por comunidad lingüística.
- Asesoré en la logística junto con el equipo territorial para los procesos de elección de representantes de pueblos indígenas.
- Asesoré con garantizar la participación de la representatividad de las instituciones involucradas para el proceso de elección, siendo éstas el Consejo Departamental y Gobernación Departamental.
- Asesoré en llevar un registro actualizado sobre las representatividades de Pueblos Indígenas.
- Asesoré con un archivo sobre los procesos de elección de años anteriores.
- Asesoré con la conducción de las elecciones de representantes de pueblos indígenas a nivel territorial en asistencia al Encargado departamento de Gestión.
- Asesoré en realizar un análisis mensual sobre los niveles de participación desagregado por género y desagregación etaria.
- Asesoré con la propuesta de planificación de fechas para la realización de cada convocatorias y evento de elección.
- Asesoré con la recopilación de memoria de labores y RUJN de cada uno de los eventos de elección.
- Asesoré en las acciones de acompañamiento técnico a líderes y representantes de los pueblos indígenas en los talleres de c para una participación activa ante el CODEDE.